附件2 监理项目检查评价表

工程名称： 监理单位名称： 检查人： 项目总监：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检 查 要 点** | **分 值** | **存在的问题** | **得分** | **备注** |
| 1 | 资质情况 | 是否超资质承接项目；是否以其它监理企业的名义承揽监理业务。 | 满分15（是0分；否15分） |  |  |  |
| 2 | 监理取费情况 | 检查监理合同，是否低于行业自律公约规定的合理成本价取费。 | 满分15（是0分；否15分） |  |  |  |
| 3 | 监理机构及人员 | 检查从业人员是否持有效证件上岗（监理工程师注册证书或监理员培训证书）；监理人员的配置是否与投标文件或监理合同一致；监理人员的调整是否办理了有关手续。 | 满分20   1. 从业人员持有效证件上岗 6分 2. 总监到位情况 10分 3. 专监及其他人员到位情况 4分 |  |  |  |
| 4 | 监理设施 | 是否有满足施工监理要求的常规检测设备；监理现场是否有计算机辅助管理；是否有监理工作必要的相关图集、规范等。 | 满分10   1. 满足施工监理要求的常规检测设备 4分 2. 监理现场有计算机辅助管理设施 3分 3. 现场有必要的相关图集、规范等 3分 |  |  |  |
| 5 | 监理规划、监理实施细则 | 编审人员资格、签章、编审时间；主要内容是否全面；与现场实际是否对应；各专项细则是否齐全等。 | 满分10（优10-8；良7-5；一般4-2；差0-1） |  |  |  |
| 6 | 相关手续的审查 | 图纸是否经审查；是否办理了施工许可证，并委托了质检、安监等。 | 满分10（证件齐全10分；不齐全0分） |  |  |  |
| 7 | 总分包单位审查 | 营业执照、资质证书、合同、安全生产许可证的审查情况及记录；有关检测单位及供货单位的资质的审查及记录等。 | 满分10  1.有总包单位的审查记录并齐全 6分  2.有分包单位的审查记录并齐全 4分 |  |  |  |
| 8 | 公司对项目部的检查 | 检查次数、检查内容等；发现的问题及整改记录。 | 满分10  1.有公司对项目的检查记录并满足一季一次，发现的问题及整改记录齐全 10分  2. 有公司对项目的检查记录但不满足一季一次，发现的问题及整改记录不齐全 9-1分  3. 无公司对项目的检查记录 0分 |  |  |  |